REUNION DE PLANIFICATION STRATEGIQUE D'ADISI SUR LES CINQ PROCHAINES ANNEES

RAPPORT

DOUALA, 16-17 Mars 2020

Rapporteur : Nyounai Hyllary, Chargée de la Communication-ADISI Cameroun

Rappel des objectifs

Objectif principal

- Impulser une dynamique institutionnelle, participative d'appréciation de la nature de l'organisation, d'actualisation de ses mécanismes internes et de ses principes de fonctionnement en vue de la réalisation d'un plan de stratégie pertinent et réaliste.

Objectifs spécifiques

- Avoir une compréhension commune des enjeux actuels pouvant impacter le profil et la personnalité de l'ADISI
- Effectuer une analyse du contexte à partir duquel de nouvelles orientations stratégiques sont susceptibles d'être définies
- Redéfinir, au besoin, les contours de l'organisation pour qu'elle soit « à jour » face aux défis actuels
- Clarifier les principes opérationnels pour une réalisation effective de la vision et de la mission de l'organisation
- Rassembler tous les éléments (informations, approche, corpus juridique, acteurs) sur la base desquels un document de stratégie (inspirant un plan de stratégie) sera réalisé
- Proposer ainsi un plan de mobilisation de ressources permettant une réalisation optimale du plan de stratégie défini

Le siège social d'ADISI-Cameroun situé au Feu Rouge Bessengue à Douala a servi de cadre pour le déroulement de la réunion du diagnostic en vue de la planification stratégique de cette organisation sur les cinq prochaines années qui s'est déroulée pendant deux jours. Cette réunion a porté sur des différents modules à savoir :

- Rappel des objectifs de l'atelier
- Présentation de ADISI
- Analyse du contexte et identification des défis actuels
- Analyse SWOT
- Top 5 des priorités
- Présentation diagnostic organisationnelle
- Outils et approches

Etaient présents à la réunion :

- L'équipe interne d'ADISI-Cameroun
- L'expert en planification stratégique/ Consultant d'Ifex
- Les journalistes de différents organes de presse
- Une Consultante d'ADISI en Communication digitale

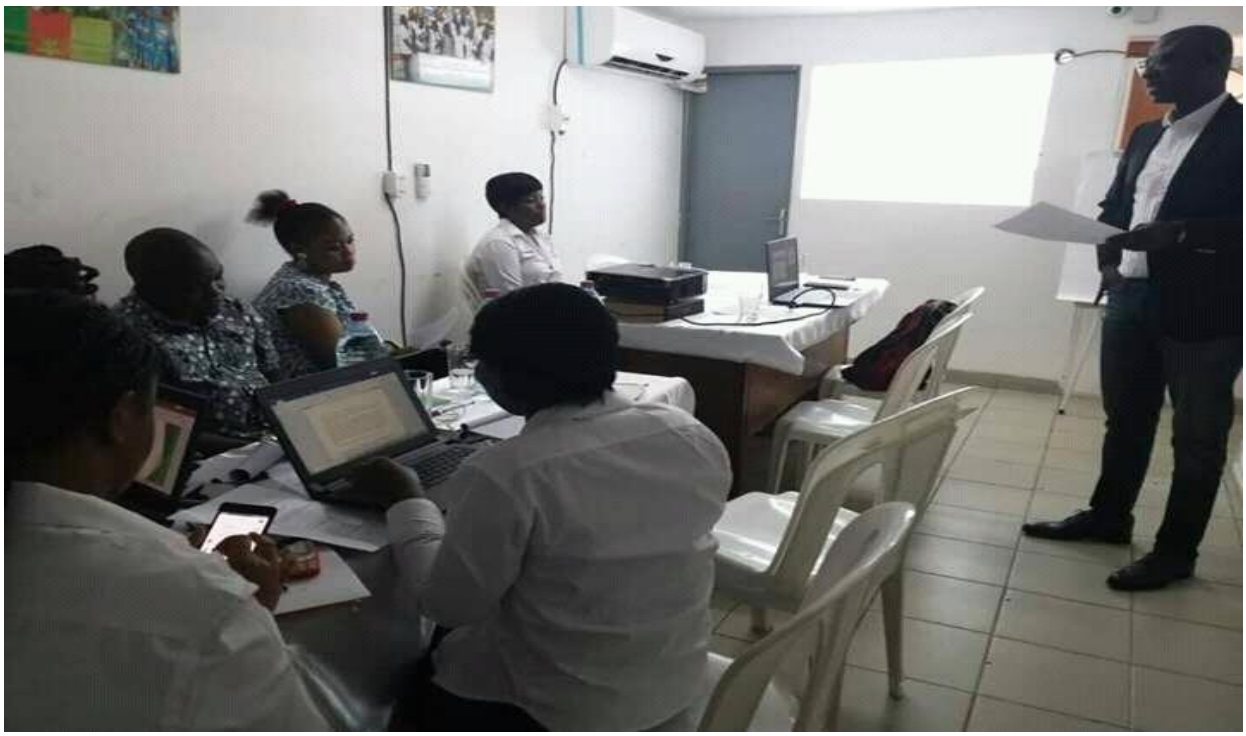
Cf liste de présence

RAPPORT JOUR 1 :

Le lundi 16 Mars 2020 a débuté la rencontre à partir de 09h30 avec accusé d'un retard de 30 minutes par l'introduction de la rencontre qui a été faite par Monsieur Paul Joel Kamtchang, ensuite par la présentation des participants afin de rentrer dans le vif du sujet à travers les modules suivants :

Module 1 : Rappel des objectifs de la formation

L'expert est revenu sur les objectifs de la formation pour mieux indiquer le but ou la nécessité de la planification pour notre organisation (ADISI-Cameroun) cette rencontre.



1: Monsieur Mamadou Seck revient sur le but de la réunion

Module 2 : Présentation d'ADISI

Cette présentation a été faite par le Chargé de la Communication d'ADISI selon la chronologie suivante :

- Histoire
- Projets

- Réalisations
- Perspectives
- Organisation interne
- Réseaux
- Partenariats
- Succès
- Difficultés rencontrées

<u>Module 3</u> : Analyse du contexte et identification des défis actuels

Cette analyse s'est faite à travers une évaluation de l'environnement de l'organisation et des défis actuels de façon globale, ainsi que ceux auxquels elle fait face tels que :

- Son environnement institutionnel et des textes juridiques
- Les lois sur le numérique, la cybercriminalité et stratégie nationale de prévention
- La protection des données personnelles

- La régulation des médias et la prise en compte du numérique
- Les associations actives

<u>Module 4</u> : Analyse SWOT

Dans cette analyse, il a été question de ressortir les Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces d'ADISI, ce qui a été fait par un travail de groupe. Les participants ont été confinés en 02 groupes et chaque groupe devait présenter en plénière leur analyse **FFOM** de l'organisation.

Les résultats des groupes ont été les suivants :

Groupe 1

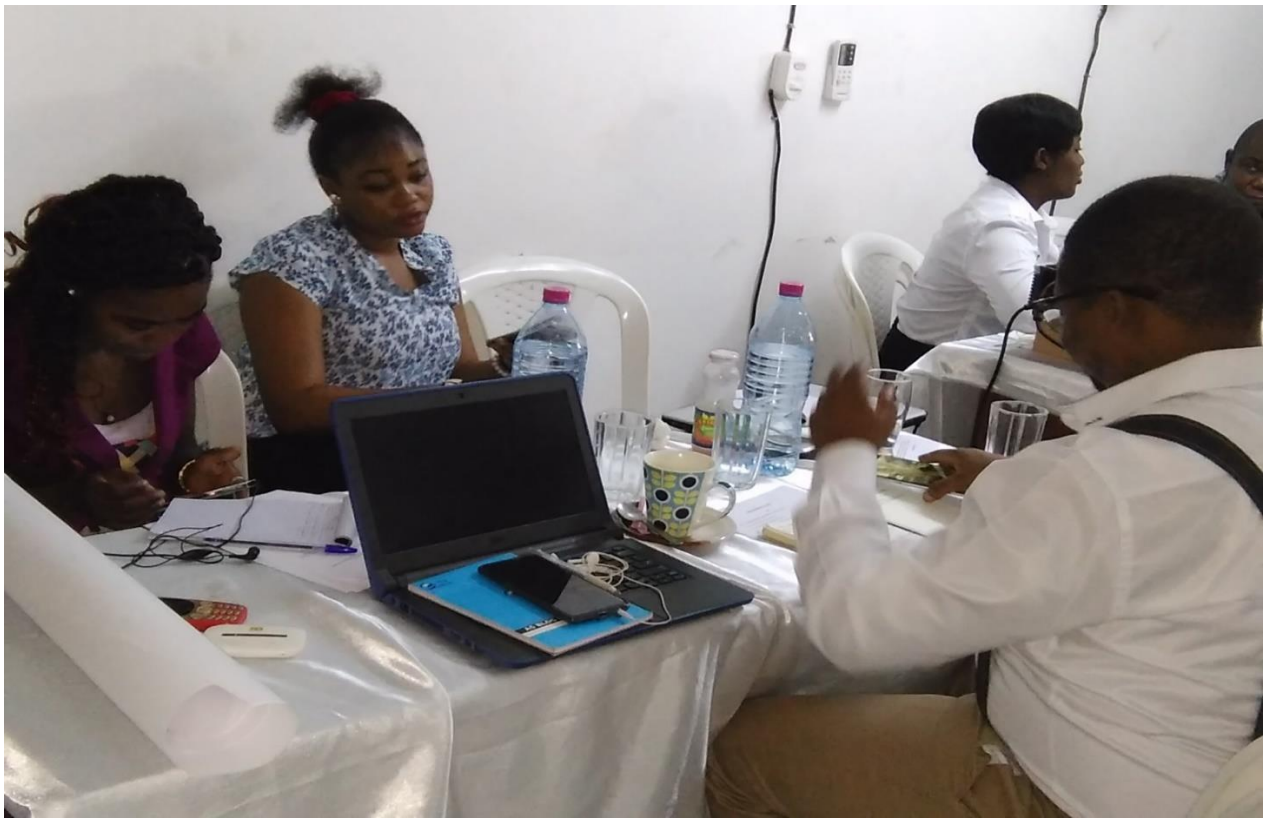
Forces	**Faiblesses**	**Opportunités**	**Menaces**
Une équipe dynamique	Déficit en termes de Ressources Humaines	Recherche de nouveaux partenaires	Insécurité numérique
Ressource humaine qualifiée	Difficultés d'ordre technique (Coupure d'électricité)	Formation des journalistes en	Menace en ligne liées aux articles publiées

		Data Journalism et Fact Cheking	
La créativité au niveau des projets et des recherches des partenariats	Insuffisance des ressources financières pour le service de certains projets	Possibilité de collaboration ou de partenariat	Situation socio-économique et politique
Formation du personnel			
Fiabilité et vérification des informations			

2: Une vue du groupe 1

Groupe 2

Forces	Faiblesses	Opportunités	Menaces
Professionnalisme	Manque de ressources humaines	Atteinte à l'intégrité	Une avance sur les Enjeux des innovations technologiques (Civic Tech, Accès à l'information, Fact Checking)
Open Data, Data Journalism	Absence de déploiement dans tout le pays	Les menaces anonymes	La possibilité de développement du réseau international
Avancée sur les questions su digital		Menaces indirectes du gouvernement	Les réseaux et opportunités relationnelles
Le cadre de travail est propice et adéquat		La raréfaction des ressources financières	Un secteur de travail en plein expansion (le numérique)
Renforcement du système de sécurité			
Un réseau de partenaires, consultants et volontaires			
Innovation sur le Fact Checking			
Personnel qualifié			



***3**: Le deuxième groupe est en pleine séance de travail*

Module 5 : Top 5 des priorités

Chaque groupe a indiqué les 05 priorités sur lesquelles ADISI devra se focaliser durant les 05 prochaines années :

Groupe 1

Top 5 des priorités **:**

- Se positionner comme leader dans la promotion de l'accès à l'information
- Disposer des plus grands partenaires
- Le site de référence sous-régional et régional en termes de Data Journalism et de Fact Checking
- Optimiser nos capacités au plan de la Connexion internet
- Mener plus d'actions dans la promotion et la défense de la liberté d'expression

Groupe 2

Les 04 priorités

- La formation et le renforcement des capacités des membres de l'organisation
- La diversification des projets
- Un meilleur partenariat avec le gouvernement
- S'étendre sur le territoire national et international

Module 6 : Présentation diagnostic organisationnelle et discussions

Cette présentation consistait à faire une analyse du fonctionnement interne et externe d'ADISI afin d'échanger sur son cycle de vie. Cette présentation s'est faite avec des réponses d'un questionnaire qui avait été dressé et envoyé en interne quelques semaines avant l'arrivée de l'expert. De ce questionnaire en découlait les statistiques et résultats suivants :

Statistiques :

Questions	Pas du tout	Pas d'accord	Ni Oui Ni Non	D'accord	Tout à fait
Le processus de mise en œuvre est bien coordonné			**25%**	**75%**	
La prise de décision participative est largement utilisée				**87,5%**	**12,5%**
Le processus de travail obéit à des règles et à des procédures précises	**12,5%**			**87,5%**	
La plupart des membres d'ADISI comprennent bien les buts des projets			**25%**	**62,5%**	**12,5%**
Les services sont fournis dans les délais prévus				**75%**	**25%**

L'environnement de travail est stable et paisible				**87,5%**	**12,5%**
ADISI est en mesure de trouver des solutions innovantes et imaginatives aux problèmes qui se posent			**25%**	**75%**	
Il règne un climat de sérénité et une attitude positive				**25%**	**75%**
L'accent est mis sur la quantification et l'évaluation du travail			**37,5%**	**50%**	**12,5%**
La décision est prise de façon consensuelle			**50%**	**37,5%**	**12,5%**
Les partenaires considèrent ADISI comme une organisation dynamique				**75%**	**25%**
ADISI réagit rapidement et efficacement aux changements			**37,5%**	**50%**	**12,5%**
Les projets sont planifiés avec soin et la planification est respectée lors de l'exécution			**12,5%**	**87,5%**	
ADISI parvient toujours à de meilleurs résultats dans l'exécution des projets				**87,5%**	**12,5%**
Vous vous considérez comme			**25%**	**25%**	**50%**

appartenant à ADISI qui est une grande famille					
La communauté vous considère comme légitime			**37,5%**	**50%**	**12,5%**

<u>Résultats</u> :

- Une bonne coordination des projets
- Des délais de mise en œuvre respectés
- Des procédures et règles clairement définies
- Un environnement de travail stable
- La clarification des objectifs
- ADISI est légitime dans son environnement
- L'organisation est réactive aux changements, dynamique et novatrice
- Esprit de famille, cohésion de groupe

Pendant le déroulement de ces différents modules, plusieurs préoccupations et suggestions ont été émises parmi lesquelles nous avons retenu les plus importantes à savoir :

1- **<u>Préoccupations</u>**

- Quelles sont les opportunités d'ADISI dans ces problèmes auxquels fait face son environnement ?
- Où en est ADISI au niveau régional et local ?
- Comment continuera le projet avec la mairie de douala 3ème étant donné qu'à présent c'est le RDPC qui s'y trouve sachant que ces derniers sont pénibles en collaboration ?
- Parlant d'implication, ressent-on un engagement du Gouvernement dans nos projets ?
- Quel est le véritable positionnement que l'organisation accorde à ses marques (Data ou ADISI) ? Quelle est la marque qui devrait être la plus connue ? L'organisation ou le site ?

2- **<u>Suggestions/Recommandations</u>**

- Il faudrait bien qu'une autre institution du même calibre qu'ADISI pour juger cette réunion de planification
- Avant l'analyse de contexte, au niveau macro national, ADISI peut très bien se positionner par rapport au contexte du gouvernement
- Au niveau continental, l'exemple vient encore du Sénégal en matière de Civic Tech et de gouvernance
- Il faudrait que les gens aient une bonne vision de l'organisation sur le plan national et international
- Il faudrait créer des voies de contournement par la Communication, le lobbying
- Pour transformer les menaces en opportunités, il faut s'investir dans le lobbying
- Il faudrait toujours faire une bonne lecture de l'organisation
- Il faut se fixer des objectifs précis dans le processus de création d'une organisation
- Il faut avoir un manuel de procédures à ADISI dans l'encadrement
- Il faudrait aussi s'adapter aux besoins du client
- On doit garder la gestion opérationnelle sans toutefois s'écarter de la version stratégique
- Dans la gestion opérationnelle de l'organisation, on doit avoir les activités à court terme et dans la gestion stratégique de l'organisation, il faudrait avoir des activités à long terme
- Etant donné qu'ADISI est en pleine phase d'Euphorie, une fois arrivée à l'apogée il va falloir que cette organisation se remette toujours en question pour ne pas entrer en phase de chute
- Une organisation en plein apogée devra toujours :
  - Veiller sur la stabilité de son personnel (éviter de trop changer les membres de l'équipe) donc toujours avoir une personne mémoire organisationnelle et institutionnelle
  - Faire une veille stratégique interne et externe de l'organisation
  - Prévoir de nouvelles approches de travail voire se mettre à jour constamment en fonction des réalités de son environnement bien qu'ayant atteint son apogée

RAPPORT JOUR 2

Mardi le 17 Mars 2020, la journée/réunion a commencé par un mini rappel/briefing de la précédente journée avant d'entrer en plein dans les modules de la journée portant en majeure partie sur les outils et approches d'ADISI.

<u>Module</u> : Outils et approches

Cette partie a consisté en majeure partie à l'élaboration du plan stratégique d'ADISI sur les 05 prochaines années. Ceci s'est fait en plusieurs étapes à savoir :

- Le plan d'actualisation d'ADISI qui s'est fait en travaux de groupe dont chaque groupe devait ressortir les 08 parties suivantes :

  - Vision
  - Mission
  - Positionnement
  - Valeurs
  - Approche
  - Zones d'intervention prioritaires
  - Axes stratégiques
  - Projets

4: Une image marquante du travail sur le plan d'actualisation d'ADISI

- Les questionnements

Ce questionnaire a été posé par l'expert au secrétaire exécutif d'ADISI pour se rassurer du fonctionnement complet de la structure dans tous les paramètres tels que :

- Le niveau stratégique ou politique d'ADISI ?
- Sa structure organisationnelle
- Les outils de suivi évaluation
- L'existence d'un rapport narratif et financier de la structure (Fréquence et finalité)
- Si la structure a un site web ?
- Si oui, quelle est la gestion de ce site ?
- Si la structure dispose d'un compte Twitter, Facebook, Une chaîne YouTube et autres ?
- Si ADISI pratique des retraites annuelles ?
- L'existence d'un manuel de procédures ?
- Des outils capitalisés ?
- D'un portefeuille bailleurs ?
- Dans quels réseaux s'insère ADISI ?
- S'il existe des partenariats ? Si oui, avec qui ? Comment ?
- Des perspectives de développement organisationnel ?

Tout au long du développement de ces modules, plusieurs interventions ont été faites parmi lesquelles des questions et des recommandations à savoir :

1- <u>Questions</u>

- Une vision n'est-elle pas toujours singulière ou spécifique ?
- ADISI Cameroun a-t-il pour objectif de s'étendre uniquement sur le territoire du Cameroun ou dans d'autres pays ?
- Le conseil d'administration d'ADISI se réunit-il constamment ?
- Quels sont les moyens ou techniques de protection des données de la structure en interne ?
- ADISI ne dispose t'elle pas des documents physiques en dehors de ceux numériques ?
- Le fait d'avoir comme nom de l'organisation ADISI et le nom du site qui est Datacameroon ne posera pas un problème de confusion ou de concurrence de marque à la longue ?

2- Suggestions/Recommandations

- ADISI devrait revoir le volet « Inclusion » en interne afin de promouvoir la diversité du genre et de l'âge
- Il faudra prioriser les axes stratégiques et ensuite se pencher vers les compétences et les opportunités
- Il faudrait avoir un chargé du suivi évaluation et un chargé de programmation
- ADISI doit refaire son organigramme
- Il faut penser à avoir une landing page pour ADISI
- Il faudrait que les documents numériques soient accompagnés des documents physiques en interne
- Il faut aussi organiser des retraites annuelles
- Il faudra renvoyer à l'expert un document contenant les cibles, bénéficiaires ainsi que les instruments de chaque projet d'ADISI à la fin de l'atelier de planification

REUNION SUR LA PLANIFICATION D'ADISI-CAMEROUN SUR LES CINQ PROCHAINES ANNEES

Liste de présence *Siège d'ADISI-Cameroun, Douala Feu Rouge Bessengue 16 et 17 Mars 2020*

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURES	CONTACTS (Tel + Mail)	SIGNATURES	
				Jour 1	Jour 2
01	MICHELE EBONGUE	Journaliste	696192113 michelearlane.ebongue@gmail.com		
02	Elodie NONGA	EN Group	697 28 77 98 dear@engroup-hub.com		
03	Marie Louise MAMGUE	ADISI - Cameroun	677 49 83 89 tetimarie2005@yahoo.fr		
04	Paul Joël Kamtchang	ADISI - Cameroun	699564172 PaulJoelKamtchang@gmail.com		

05	TJADE UM Natacha	Adisi - Came-roun	Jadeumn@gmail.com 655654684.25		
06	Pierre Arnaud NTCHAPDA	Journaliste	ntchapdapierre@gmail-Com 694552406		
07	Heunkeua christelle Aborne	ADISI - Cameroun	christheunkeua@gmail.com 655286751		
08	NYOUNAÏ NGEN HYLLARY VALERE	ADISI - CAMEROUN	nyounaihyllary@gmail.com 673624996 / 69455916		
09	Mamadou SECK	Consultant Synapses Consulting	mseck@synapses.org +221776366747		
10					
11					